



Das

AMBULATORIUM für Kinder und Jugendliche in Krisensituationen- DIE BOJE TULLN

sucht für unser engagiertes Team eine

Leistungsassistenz (m/w/d)

für 30 Wochenstunden in Tulln

Das Ambulatorium die Boje bietet Akuthilfe für Kinder und Jugendliche nach traumatischen Ereignissen und in schwer belasteten Lebenssituationen an.

Ihre Aufgaben umfassen folgende Bereiche:

Patientenbetreuung

- Telefonische Korrespondenz sowie Erfassung und Dokumentation der Krisensituation
- Empfang und Patientenmeldung

Bürotätigkeiten

- Diverse Korrespondenz, Aktenverwaltung und Ablageführung
- Bestellung von Büromaterial
- Erstellung von Jahresberichten und -statistiken
- Hilfestellung bei der Umsetzung von Veranstaltungen und Seminaren
- Überblick über anfallende Wartungen

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Bereich Assistenz, des Sekretariats oder einem ähnlichen Gebiet
- Sehr gute Kenntnisse mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Fähigkeit mit stressigen Situationen und belastenden Anliegen der Patienten umzugehen
- Sorgfältige und effektive Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich
- Kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Bewerbungszeitraum bis 15.03.2025

Ihr Ansprechpartner; Mag. Christine Rosner / Geschäftsführung und Isabell Gonano/ Asst. der Geschäftsführung

ambulatorium@die-boje.at

www.die-boje.at